

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0192-2026
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER GOMEZ RIVERA
Cedula	16.766.104
Valor del contrato:	\$33.978.000
Fecha inicio	20/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.000
No. Planilla	1081963593
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823828781
Operador:	PAGO SIMPLE
Fecha de Pago	09/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026
CUOTA NÚMERO (06)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP - 26005933

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
 (x) Anticipada
 () Extemporánea

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1		- Realicé la coordinación técnica en reunión presencial con el área de diseño verificando las condiciones físicas de las áreas a intervenir y consolidar los insumos técnicos de: 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEE ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, definiendo las cantidades de cada una de las actividades a realizar para el desarrollo del presupuesto, contribuyendo al apoyo de la gestión técnica y operativa del proyecto en el marco de los espacios deportivos y recreativos del Distrito.
2	Verificar conforme a los lineamientos y requisitos técnicos y normativos vigentes, en especial los establecidos en la MEDE01.03.02.P004.G00 V3- Guía de Gestión de Proyectos de Inversión del Municipio de Santiago de Cali (en su versión actualizada), los insumos, requerimientos y productos aportados por el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra.	Verifiqué los insumos, requerimientos y productos con el área de territorio y diseño necesarios para la estructuración de los presupuestos de obra DE EMPRESTITO 2027 para los escenarios deportivos: •0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEE ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, DE SANTIAGO DE CALI. conforme a los lineamientos de la Guía MEDE01.03.02.P004.G00 V3, evidenciando que los insumos permiten la estructuración del presupuesto de obra, dejando las observaciones respectivas registradas en la Lista de Chequeo de cumplimiento de requisitos.
3	Elaborar, revisar, ajustar y validar los presupuestos de obra e interventoría asignados a los proyectos de la Secretaría de Deporte, atendiendo las solicitudes técnicas asociadas, y garantizando su coherencia con los diseños, cantidades de obra, especificaciones técnicas, materiales, análisis de precios unitarios, normatividad aplicable, lineamientos técnicos y presupuestales vigentes, así como su entrega oportuna conforme a los	Elaboré, revise, ajuste, valide y entregue oportunamente los presupuestos de las obras asignadas correspondientes a los proyectos de Recurso PARTICIPATIVO Metodología temporal para el año 2027, con la respectiva actualización de precios. 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEE ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS, DE SANTIAGO DE CALI.

	requerimientos definidos por el supervisor del contrato, el coordinador del área de presupuesto y/o el organismo.	
4	Realizar el análisis y seguimiento a las variaciones de precios del mercado de insumos, mano de obra, equipos, transporte y demás componentes que integran los Análisis de Precios Unitarios (APU), evaluando su incidencia en el costo final de las actividades, con base en fuentes idóneas de información o mediante estudios de mercado debidamente soportados.	Brindé información técnica para la actualización de la base de datos de precios unitarios de la entidad, creando APU no existentes en la base de datos y apoyando la estructuración y seguimiento de los diferentes procesos del área de infraestructura para los recursos de Dependencia, Recurso participativo y Empréstito
5	Atender y gestionar de manera oportuna las observaciones técnicas formuladas por el supervisor del contrato y/o el coordinador del área, el área contractual o las dependencias competentes, efectuando los ajustes, correcciones o actualizaciones que se requieran dentro del alcance contractual.	Realicé observaciones técnicas en el cuadro de avance de programación de actividades en coordinación con el supervisor del contrato, determinando así las proyecciones de costos de los proyectos y entrega de los presupuestos.
6	Presentar al supervisor del contrato y/o al coordinador del área, de manera semanal y un consolidado mensual, la programación de actividades pactadas y el reporte de avance de los productos asignados, como mecanismo de seguimiento técnico al cumplimiento del objeto contractual, sin que ello implique subordinación laboral, imposición de jornada ni control de horario. En los formatos establecidos para tal fin.	- Realicé informe semanal al coordinador del área con seguimiento a las actividades y costos proyectados en los presupuestos de infraestructura con el seguimiento de los diferentes procesos asignados. 0502-0003_POLIDEPORTIVO DAKOTA-LOS ANDES, 0697-0072_CALIMIO NORTE, 0703-0069_ALFONSO LOPEZ, 1774-0023_CANEY ESPECIAL, 5800-0016_LA LEONERA, 0504-0001_POLIDEPORTIVO CHIMINANGOS
7	Suministrar la información técnica requerida por las áreas de Planeación, Contratación y/o cualquier área del organismo, necesaria para la elaboración de informes de seguimiento al Plan de Desarrollo, procesos	- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto.

	precontractuales y contractuales, derechos de petición y/o proposiciones, relacionada con los proyectos a cargo de la Secretaría de Deporte que le sean asignados.	
8	Realizar la entrega organizada de la información de las obras a su cargo al proceso o dependencia que continúe con la gestión, a través de medios verificables, físicos y/o digitales, acompañada del respectivo radicado, cuando así se requiera y así como un informe general una vez finalizado el contrato con los productos terminados y entregados.	- Durante el período evaluado no se presentaron requerimientos formales por parte de las áreas competentes para el suministro de información técnica asociada a esta obligación, razón por la cual no fue necesario el desarrollo de actividades por parte del contratista en este aspecto.
9	Realizar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio, cuando sea requerido, durante la etapa de ejecución de las obras, exclusivamente respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, con el fin de resolver inquietudes técnicas o realizar precisiones sobre los análisis, supuestos y criterios utilizados, sin que ello implique la realización de actividades propias de la supervisión o interventoría de obra, ni la suplantación de las funciones asignadas a los responsables de dichas labores, en observancia del marco legal vigente.	- Durante el período evaluado, me mantuve en disponibilidad para brindar apoyo técnico de carácter consultivo y aclaratorio durante la etapa de ejecución de las obras, respecto de los productos presupuestales elaborados y entregados en desarrollo del contrato, cuando así fuera requerido. No obstante, no recibí solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente.
10	Participar en las capacitaciones, reuniones y comités de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva y Recreativa, así como con otras áreas, con el fin de identificar las necesidades y optimizar los procesos que se generen dentro de la Secretaría de Deportes y la Recreación.	Participé de todas las reuniones y/o capacitaciones que le fueron asignadas para el seguimiento de los procesos, elaboración de presupuestos y demás actividades relacionadas ● ASISTENCIA TÉCNICA – Jornada de capacitación relacionada con cuenta final y obligaciones contractuales de los contratistas de la SDR.

		REUNIÓN DEL ÁREA DE PRESUPUESTO - Orientar la articulación técnica interinstitucional para el proyecto PISTA DE BMX – UNIDAD ALBERTO GALINDO.
11	Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	- Realicé el seguimiento a los procesos por medio de la lista de chequeo para garantizar la ejecución en los tiempos establecido según cronograma.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZkoeoyPj0cDkO66jdwNlg0tbGIb049lc
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		24/jun/2026